

प्रेषक

विम्मी सचदेवा रामन
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन

सेवा में

पुलिस महानिदेशक
उत्तराखण्ड,
पुलिस मुख्यालय, देहरादून

गृह अनुभाग-8

देहरादून : दिनांक २५ दिसम्बर, 2017

विषय :—जनपद देहरादून में कचहरी रोड स्थित पुलिस उपमहानिरीक्षक, गढ़वाल परिक्षेत्र कार्यालय परिसर में स्थित भूमि पर बहुउद्देशीय कार्यालय भवन (G+Basement+5Flors) के निर्माण के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया, पुलिस महानिरीक्षक, प्रोविजनिंग / मॉडर्नाइजेशन, पुलिस मुख्यालय के पत्र संख्या: डीजी-दो-16-2017 दिनांक 11.10.2017 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा जनपद देहरादून में कचहरी रोड स्थित पुलिस उपमहानिरीक्षक, गढ़वाल परिक्षेत्र कार्यालय परिसर में स्थित भूमि पर बहुउद्देशीय कार्यालय भवन (G+Basement +5Flors) का निर्माण कार्य कराये जाने हेतु कार्यदायी संस्था BRIDCUL द्वारा प्रक्रियात्मक कार्य हेतु गठित रूपये 12.00 लाख का प्राक्कलन स्वीकृति हेतु उपलब्ध कराया है।

2— इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कार्यदायी संस्था BRIDCUL द्वारा प्रक्रियात्मक कार्यों हेतु गठित रूपये 12.00 लाख के प्राक्कलन की टी0ए०सी० (वित्त) द्वारा तकनीकी परीक्षण उपरान्त औचित्यपूर्ण पायी गयी धनराशि रूपये 10.95 लाख पर वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करते हुये इतनी ही धनराशि अर्थात् रूपये 10.95 लाख (रूपये 12.00 लाख पिच्च्यानबे हजार मात्र) व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

3— कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानवित्र पर सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।

4— कार्य पर मदवार उतना ही व्यय किया जाय जितनी मदवार धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

5— कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुये एवं विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुये निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।

6— कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता (कार्य की आवश्यकतानुसार) से कार्य स्थल का भली-भांति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाय तथा निरीक्षण के पश्चात् दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाय।

7— मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 2047/XIV-219(2006) दिनांक 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कड़ाई से पालन किया जाय।

8— यदि विभिन्न मदों हेतु स्वीकृत धनराशि अवशेष रहती है तो उक्त धनराशि द्वितीय चरण के आगणन में समायोजित की जाय।

9— कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2017 का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

10— प्रथम चरण के कार्य हेतु यदि किसी अन्य समरूप कार्य हेतु पूर्व में करायी गयी डिजाइन/मानक, पूर्ण रूप से अथवा आंशिक रूप से विषयगत कार्य हेतु प्रयोग की जा सकती है या वर्तमान कार्य में एक भाग की डिजाइन/मानक, पूर्ण रूप से अथवा आंशिक रूप से विषयगत कार्य हेतु प्रयोग की जा सकती है, तो मितव्ययता की दृष्टि को ध्यान में रखते हुए तदनुसार कार्यवाही की जाय।

11— द्वितीय चरण के विस्तृत आगणन को प्रेषित करते समय यह प्रमाण-पत्र अनिवार्य रूप से संलग्न किया जाय कि “प्रथम चरण के प्रस्तावित कार्य पूर्ण हो चुके हैं”।

12— आगणन में प्राविधानित डिजायन एवं मात्राओं हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियंता एवं अधीक्षण अभियंता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

13— वित्त विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्र पर निर्माण इकाई से M.O.U. निष्पादित किया जाय, जिसकी प्रति शासन को भी उपलब्ध करायी जाय।

14— निर्माण कार्य के प्रगति की तिरन्तर समीक्षा करते हुये कार्य में शीघ्रता लायी जाय तथा विलम्ब के कारण किसी भी दशा में आगणन पुनरीक्षित नहीं किया जायेगा।

15— निर्माण कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता के लिये सम्बन्धित निर्माण संरक्षा उत्तरदायी होगी। कार्य कराते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल एवं तदविषयक समय-समय पर निर्गत शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

16— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय-व्ययके अनुदान संख्या-10, के अन्तर्गत मुख्य लेखाशीर्षक 4055-पुलिस पर पूंजीगत परिव्यय, 211-पुलिस आवास, 04-पुलिस विभाग के आवासीय/अनावासीय भवनों का निर्माण (नया कार्य) के मानक मद 24-वृहद निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

17— यह आदेश वित्त विभाग के अ.शासकीय संख्या 199/मतदेय/XXVII/5/2017 दिनांक 29 दिसम्बर, 2017 में प्राप्त उनकी सहमति से तथा अलॉटमेंट आई.डी. संख्या. १२१००३२५ दिनांक 29 दिसम्बर, 2017 द्वारा जारी किये जा रहे हैं।

भवदीया

(विम्मी सचिव रामन)

अपर सचिव

संख्या (३६९/बीस-८/2017-४(6)2017 तददिनांकित।

प्रतिलिपि, निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :—

1— महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग माजरा, देहरादून।

2— निदेशक, कोषागार, 23 लक्ष्मी रोड, देहरादून।

3— वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून उत्तराखण्ड।

4— निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र(एन.आई.सी.) सचिवालय परिसर, देहरादून।

5— प्रोजेक्ट मैनेजर, ब्रिडकुल प्रोजेक्ट यूनिट देहरादून, अपोजिट गवर्मेन्ट आईआईटी निरंजनपुर, सहारनपुर रोड, देहरादून।

6— वित्त अनुभाग-5, उत्तराखण्ड शासन।

7— गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

W. Kumar
(विजय कुमार)
उप सचिव